



PROCEDURE « PASS JOURNEE PAPIER »

AVEC AIDE PAR CAHIER DES CHARGES DES INCRISPTIONS JUSQU' AUX CLASSEMENTS

Version 1 : Avril 2012

Ce document est un guide pour les organisateurs pour les aider à mettre en place les bonnes pratiques. Il couvre la gestion des inscriptions jusqu'à l'édition des résultats, ainsi que la facturation de la ligue.

Il complète les documents précédents du site de la ligue : « Roles et responsabilites des organisateurs.pdf » et « format type edition des resultats triathlon.xls »

Cette démarche est motivée par un but de clarté (inscription et résultats), de simplification/d'unification des procédures (en ligne avec la RG de la FFTRI et les contraintes légales d'assurances), de garantie pour les concurrents non licenciés et par le développement durable.

Remarque : une demande a été faite à la FFTRI pour une procédure pass journée simplifiée (sans papier à faire signer), mais les règles des assurances n'autorisent pas ce type de démarche à l'heure actuelle.

Contenu	Page
1.1) Inscriptions :	2
1.2) Emargements des concurrents avant le départ :	4
1.3) Classements avec les résultats :	5
1.4) Challenges Alsace :	6
1.5) Facturation de la ligue d'alsace :	7
1.6) Suggestions :	9
Annexe : Garantie du pass journée 2012	10



PROCEDURE « PASS JOURNEE PAPIER »

AVEC AIDE PAR CAHIER DES CHARGES DES INCRISPTIONS JUSQU' AUX CLASSEMENTS

Version 1 : Avril 2012

1) Gestion des inscriptions jusqu'à l'édition des résultats et la facturation de la ligue (procédure actuelle avec pass journée papier à signer)

1.1) Inscriptions :

Pour chaque coureur, les organisateurs devront s'assurer lors des inscriptions de *détenir et vérifier* les renseignements demandés. Ceci servira aussi de vérification lors de l'émargement. Un fichier des nom/prénom/club/date de naissance des licenciés Alsaciens est disponible à la ligue pour les y aider.

Les formulaires d'inscription papier ou internet + listes d'émargements devront permettre de recueillir ces informations. Prévoir plusieurs cases pour les différentes approbations à obtenir «OUI» / «NON».

=> Ceci est essentiel afin de garantir la couverture des concurrents (assurance), des résultats corrects / lisibles / exploitables (pour les championnats et challenges alsace) et une facturation adéquate de la ligue.

Nom de clubs standards :

20 caractères sont le maxi gérable par la plupart des chronomètres.

Les noms de clubs sont standardisés, afin d'assurer une uniformité entre les clubs mais aussi l'utilisation du même « nom » par les différents organisateurs.

L'ajout de la ville permet de donner de la visibilité aux clubs.

L'ajout de TRI à certains clubs permet de s'assurer que ces sont des licenciés FFTRI (ex des ASPTT).

Les organisateurs doivent s'assurer d'utiliser ces noms standards lors des inscriptions.

Même si ces noms sont définis en accord avec les clubs, les concurrents ne les utilisent pas toujours. Il est souhaitable que la FFTRI est la ligue utilise ces noms standard dans leur propres fichiers et sur les certificats de licences pour les athlètes (pour 2013).

Nom standard pour édition résultats =>20 caractères maxi	nb car.
ASPTT STRASBOURG TRI	20
ASPTT MULHOUSE TRI	18
TRIATHLON HOCHFELDEN	20
FAST GUEBWILLER	15
IRON CLUB DANNEMARIE	20
RAP. WINGERSHEIM TRI	20
MULHOUSE OLYMP. TRI	19
NAVECO BETSCHDORF	17
RIXHEIM TRI 132	15
SG WANTZENAU TRI	16
SELESTAT CA TRI	15
TAC COLMAR	10
TRI CLUB BISCHWILLER	20
TRIMOVAL MOLSHEIM	17
VCUS SCHWENHEIM TRI	19
TRI VOSGES DU NORD	18
CONSEIL EUROPE TRI	17

Remarque :

TRI nécessaire pour club avec d'autres sections non triathlon

il est utile de faire apparaître la ville dans le nom

PROCEDURE « PASS JOURNEE PAPIER »

AVEC AIDE PAR CAHIER DES CHARGES DES INCRISPTIONS JUSQU' AUX CLASSEMENTS

Version 1 : Avril 2012

Vérifier les informations listées sur cette page et les renseigner dans le fichier des inscriptions :
chacune de ces informations dans des champs/cellules à part (excel/access ou outil d'un chronométrateur).
Certaines sont nécessaires pour les classements selon la réglementation de la FFTRI (tableau ci-dessous).

N° Dossard	N° Licence	Nom	Prénom	Rang	Temps	Catégorie d'Âges	Club	Nationalité
------------	------------	-----	--------	------	-------	------------------	------	-------------

Informations indispensables pour le fichier des inscriptions :

- Nom : *licenciés alsaciens si possible selon fichier des licenciés de la ligue.*
 - Prénom : *licenciés alsaciens si possible selon fichier des licenciés de la ligue.*
 - **Sexe** : « **F** » ou « **M** » ou « **X** » **mixte** : *ne pas grouper avec la catégorie d'âge : ex FVET.*
 - Date de naissance : *vérifier / fichier des licenciés de la ligue pour éviter les faux sur-classements.*
 - Nationalité : *Française ou préciser le pays étranger : utiliser 3 lettres ex FRA.*
 - Catégorie d'âge selon la réglementation de la FFTRI : **à 3 lettres selon cette liste: MIP, POU, PUP, BEN, MIN, CAD, JUN, SEN, VET.** *Ne pas utiliser FVET ou SE ou FVE4 ou vétéran : Si ceci est nécessaire à l'organisateur pour les résultats (VET3), les ajouter dans des champs à part.*
 - **Nom de club FFTRI ou NL : 20 caractères maxi selon les « noms standards » :**
 - . *Licenciés FFTRI dirigeant ou accueil : il est possible de laisser le nom du club, mais les identifier dans les classements par ajout du type de licence (ils sont exclus des championnats).*
 - . *Utiliser « NL » pour les non licenciés (y compris FFN, FFA, FFC ou autres fédérations) : Ne pas mettre de nom des clubs non FFTRI/associations/villes/comité entreprise : ceci réduit la lisibilité des classements (sauf pour les équipes relais B&R, les ajouter dans un champ à part).*
 - **N° de licence : le saisir en entier. Vérifier les FFTRI / fichier des licenciés ligue pour éviter les engagés avec licence d'une saison antérieure.** *Il est souhaitable de demander aux prestataires d'inscriptions en ligue (le-sportif, active.com....) de faire cette vérification. Mettre le N° de licence FFA FFC FFN s'il utilisé comme certificat médical pour la discipline correspondante.*
 - **Type de certificat médical «compétition» : « OK » ou « FFA » « FFC » « FFN » pour les relais.** *Vérifier la date et le type de certificat médical (pratique en compétition).*
 - **Pass journée : montant € ou « OUI » « NON ».**
- Pour équipes relais B&R : saisir toutes les infos ci-dessus pour chaque coureur. Utiliser un nom de club FFRI pour l'équipe que si tous les coureurs sont du même club FFTRI + lic compétition.**
- **Type d'épreuve** (découverte, sprint) et **type de coureur** (individuel, relais)
 - **Montant total de l'inscription (pass journée compris) : en euros** (+ mention du solde à payer restant + type de règlement, qui sert à l'organisateur pour sa gestion comptable et les émargements : à régler, espèce, chèque, internet...)

Informations souhaitables pour le fichier des inscriptions :

Certaines de ces informations sont cependant indispensables pour une inscription en règle (mais pas de besoin de mettre l'info dans un fichier excel) : une signature papier est OK.

- Type de licence FFTRI : *accueil, dirigeant, ou compétition. Vérifier que la licence est bien valable pour la saison en cours. Aussi vérifier que les licenciés FFTRI accueil ou dirigeant sont inscrits avec pass journée et sont en règle pour le certificat médical selon la réglementation de la FFTRI.*
- Pass journée signé : « OUI » « NON » *(pass journée signé par le concurrent voir paragraphe 1.2).*
- Adresse mail : *afin d'informer le concurrents par email avant la course (info épreuve) ou après la course (résultats par email, photos, liens...).*
- Informatique et liberté : « OUI » « NON » *(autorise à utiliser l'email à des fins publicitaire). Si NON est coché préciser sur les formulaires que seules les infos sur la course seront envoyées par email.*
- Accepte le règlement de l'épreuve et de la FFTRI : « OUI » « NON ». *NON signifierait que le concurrent ne pourrait pas participer à l'épreuve.*
- autorisation parentale : « OUI » « NON » + *le nom/prénom du parent.*
- Autre : *en fonction des besoins de l'organisateur (tél, adresse....).*



PROCEDURE « PASS JOURNEE PAPIER »

AVEC AIDE PAR CAHIER DES CHARGES DES INCRISPTIONS JUSQU' AUX CLASSEMENTS

Version 1 : Avril 2012

1.2) Emargements des concurrents avant le départ :

Les listes d'emargements sont indispensables, afin de savoir quel concurrent est effectivement présent le jour de la course et va prendre le départ.

Les listes d'emargements permettent aussi de demander aux coureurs les pièces justificatives manquantes (pass journée signé, copie ou présentation de la licence FFTRI, certificat médical, autorisation parentale, etc) + paiement sont bien là, avant de donner le dossard aux concurrents : C'est la garantie que le concurrent sera couvert par l'assurance de la FFTRI et que l'organisateur a fait son travail (et donc pas directement responsable en cas de problème).

Les listes d'emargements sont aussi le moyen de montrer les principales données de l'inscription au concurrent et donc de les corriger en cas de mauvaise saisie initiale (essentiellement pour les classements : sexe, CAT, club...).

Les listes d'emargements (une par épreuve), sous forme de tableau, doivent comporter pour chaque concurrent les informations suivantes: elles sont extraites du fichier des inscriptions.

- Numéro de dossard
- Nom
- Prénom
- Sexe
- Date de naissance
- Catégorie d'âge
- Nationalité
- Nom de club FFTRI (avec ajout accueil/dirigeant) ou « NL »
- Le numéro de licence FFTRI ou d'autres fédérations
- Certificat médical «compétition»
- Pass journée oui / non
- Autorisation parentale oui / non (?)
- Garanties du pass journée signée oui / non

Pour les équipes relais B&R : lister les infos ci-dessus pour chaque. Identifier clairement ce type de concurrent / individuel.

- Montant total de l'inscription (pass journée compris)
- Signature du concurrent

Pass journée et texte d'information au concurrent qui doit être approuvé par signature :

Un concurrent « non licencié FFTRI » qui n'a pas donné à l'organisateur de pass journée « rempli et signé » ne doit pas être autorisé à participer à l'épreuve : il n'est pas couvert par une assurance (responsabilité civile) et l'organisateur peut être mis en cause.

3

ASSURANCE ET NEWSLETTER

ASSURANCE

Le soussigné est informé :

- Qu'il bénéficie, dans le cadre de la présente manifestation, des garanties prévues au contrat d'assurance de responsabilité civile souscrit par la F.F.TRI. auprès d'ALLIANZ.
- Que le Pass Journée ne comprend aucune garantie d'assurance de personne.
- Qu'il peut être de son intérêt de souscrire, auprès de l'assureur de son choix, un contrat d'assurance de personnes couvrant les dommages corporels auxquels sa pratique sportive peut l'exposer.
- que son vélo ne bénéficie d'aucune couverture assurance. Les dégâts matériels qu'il / son enfant pourrait causer à son vélo ou aux vélos de tiers ne sont pas couverts par l'assurance responsabilité civile fédérale.
- que les dégâts que des tiers pourraient occasionner à son vélo / au vélo de son enfant ne sont pas couverts par l'assurance responsabilité civile fédérale.

NEWSLETTER

J'accepte de recevoir par courriel ou courrier postal des informations de la F.F.TRI. et/ou des offres commerciales préférentielles de la part des partenaires de la F.F.TRI.

OUI NON

SIGNATURE DU PARTICIPANT :

PROCEDURE « PASS JOURNEE PAPIER »

AVEC AIDE PAR CAHIER DES CHARGES DES INCRISPTIONS JUSQU' AUX CLASSEMENTS

Version 1 : Avril 2012

1.3) Classements avec les résultats :

- La qualité et lisibilité des résultats dépend tout d'abord de la qualité des informations saisies lors des inscriptions (voir § 1.1 pour les formats à utiliser pour les inscriptions et à conserver pour les résultats).

- Le deuxième aspect essentiel pour les résultats est d'y mettre suffisamment d'informations pour être clair et exploitables (pour les podiums et la facturation de la ligue). Ce paragraphe 1.3) traite cet aspect.

Selon la réglementation de la FFTRI, les résultats doivent comporter au minimum ces champs (tableau ci-dessous). Mais ceci n'est pas forcément suffisant.

N° Dossard	N° Licence	Nom	Prénom	Rang	Temps	Catégorie d'Âges	Club	Nationalité
------------	------------	-----	--------	------	-------	------------------	------	-------------

Si des championnats sont prévus sur une épreuve, des classements spécifiques (en plus des classements scratches) doivent être prévus par l'organisateur (en collaboration avec le chronométreur et les inscriptions). Exemple :

- classement par catégories et sexe
- classement par équipes
- classement des relais
- classement des licenciés FFTRI pouvant prendre au championnat (licence compétition, régionaux..)
- classement pour les CLM & B&R (format spécifique à prévoir)

=> Il est impératif de définir les types de classements et les champs du tableau bien avant le jour de la course, afin de laisser le temps au chronométreur de créer les routines informatiques et les tester !

Les classements sont générés plus ou moins automatiquement par le chronométreur, qui utilise comme données d'entrées les informations du fichier des inscriptions. D'où l'importance de ces données !!

Les classements (une par épreuve), sous forme de tableau, doivent comporter pour chaque concurrent, au minimum les informations suivantes et dans cet ordre :

=> Le respect de ces formats permettra aussi une utilisation plus rapide et juste des classements pour les challenges alsace. Toute erreur ne sera pas corrigée ultérieurement.

En titre, le nom de l'épreuve, la date et type de classement (découverte , catégorie, championnat...).

- Rang au scratch : *1 2 3.. + les non classés (DNS DSQ DNF) en fin de fichier*
- Nom : *licenciés alsaciens si possible selon fichier des licenciés de la ligue.*
- Prénom : *licenciés alsaciens si possible selon fichier des licenciés de la ligue.*
- Sexe : « *F* » ou « *M* » :
- Catégorie d'âge : *MIP, POU, PUP, BEN, MIN, CAD, JUN, SEN, VET*
- Nationalité : ex. *FRA*
- Nom de club : *FFTRI selon les « noms standards » (+ ajout accueils /dirigeants) ou « NL ». Pas de nom de club autre que FFTRI, ni ville ni association ou autre (sauf relais ou équipes).*
- Numéro de dossard
- N° de licence : *numéro complet.*
- Temps final : *hh :mm :ss*



PROCEDURE « PASS JOURNEE PAPIER »

AVEC AIDE PAR CAHIER DES CHARGES DES INCRISPTIONS JUSQU' AUX CLASSEMENTS

Version 1 : Avril 2012

Champs optionnels à ajouter après les champs ci-dessus :

- Sous catégorie d'âge : ex. *MSE3*
- Rang par catégorie et sexe
- Nombre de Pass journée : 0 1 2 3... (ceci peut devenir obligatoire pour la procédure simplifiée)
- Temps intermédiaires
- Rang intermédiaires

Pour les B&R : mettre dans les résultats les informations ci-dessous pour chaque coureur, en plus de celle de l'équipe (nom équipe, sexe équipe et cat équipe).

- Nom
- Prénom
- Nom de club
- Sexe
- Catégorie d'âge
- N° de licence

Pour les CLM : prévoir un classement scratch individuel et surtout aussi un classement par équipe (pour les championnats d'alsace).

L'utilisation de ces formats par tous permettra aussi d'uniformiser les classements publiés par les organisateurs (jour de la course, presse, internet...)

1.4) Challenges Alsace :

Le jour de chaque compétition, l'organisateur sera tenu d'afficher le classement intermédiaire des différents challenges, qui seront disponibles sur le site internet de la ligue d'Alsace.

Les organisateurs devront, au plus tard dans les 5 jours qui suivent la fin de la course, fournir les résultats sous forme d'un fichier informatique (Excel) à la Commission Organisation de la Ligue.

Le format sera celui détaillé au § 1.3).

Pour plus de détail, le règlement du challenge alsace est disponible sur le site de la ligue d'alsace.

PROCEDURE « PASS JOURNEE PAPIER »

AVEC AIDE PAR CAHIER DES CHARGES DES INCRISPTIONS JUSQU' AUX CLASSEMENTS

Version 1 : Avril 2012

1.5) Facturation de la ligue d'alsace :

La procédure à suivre est la suivante (procédure actuelle avec pass journée papier) :

Rappel de la procédure pass journée
saison 2011/2012

rouge sur fond jaune = changements 2012

principaux changements :
1) nouveaux tarifs

2 semaines avant la course:

- Le club organisateur fait la demande à la ligue (Jean Merckling) des documents à jour pour le bilan des pass journaliers
- Un fichier des licenciés FFTRI d'Alsace est disponible afin de faciliter les inscriptions et vérifications : faire la demande à la ligue (Jean Merckling)

Le jour de la course :

- Afficher les garanties des pass journaliers (aux inscriptions, min en A3) : voir dossier organisateur 2012
- Vérifier la licence :
 - NL : Pass journée nécessaire si pas de licence "FFTRI compétition" ou ITU UNSS FFSPORTU (réglementation page 28 à 30 et 39), y compris les NL invités/gratuits.
 - FFTRI : appliquer la caution si non présentation de la licence "FFTRI compétition" (réglementation page 39) ou pas d'attestation ligue (attestation club non valable).
 - FFTRI : bien vérifier l'année de validité de la licence et si elle est de type "compétition", sinon un pass journée est nécessaire
- Faire remplir et signer les feuilles de pass journaliers à tous les non licenciés
- Faire signer une feuille d'émargement détaillée (une feuille par épreuve), qui doit indiquer par concurrent :
 - le numéro de dossard
 - pass journée "oui" ou "non" : pour les non licenciés ou FFTRI non compétition, "oui" = pass journée pris (donc garanties FFTRI applicables en cas d'accident)
 - le numéro de licence FFTRI ou d'autres fédérations
 - le nom du club : club FFTRI (avec mention "accueil" ou "dirigeant" le cas échéant) ou nom d'autres club (avec mention "NL")
 - certificat médical type compétition de moins de 6 mois : "oui" ou équivalent par FFC FFA FFN pour un relayeur (réglementation page 29)
 - le montant total de l'inscription payée par le concurrent (0 Euros si gratuit)

Dans les 5 jours qui suivent l'épreuve, l'organisateur transmet à Jean Merckling :

- L'original de la liste d'émargement de l'épreuve (par la poste).
- Le classement scratch officiel de chaque l'épreuve sous format Excel
 - y compris les concurrents ayant abandonnés ou éliminés par carton (si dans les classements officiels)
 - selon la réglementation FFTRI : avec numéro de dossard et numéro de licence FFTRI
 - le nom du club : club FFTRI (avec mention "accueil" ou "dirigeant" le cas échéant) ou nom d'autres club (avec mention "NL")
- optionnel : La liste des athlètes avec pass journée (non licenciés "FFTRI compétition") + adresse et âge sous format Excel (voir onglet "liste pass journée")
- Les feuilles de pass journaliers remplis
- Le bulletin d'inscription avec tous les tarifs d'inscriptions (via email ou par la poste).
- Le tableau ci-dessous ENTIEREMENT complété (via email).
 - coordonnées de l'organisateur
 - tarifs par épreuve (selon tarifs au 01 novembre 2011 ou à l'ouverture des inscriptions si postérieure à cette date (hors tarifs promotionnels éventuels)
 - l'onglet "liste pass journée"

nota : nombre de pass journée = nombre TOTAL de pass journaliers des athlètes INSCRITS (partants ou non, gratuits et payant)
nota : nombre de classes = nombre TOTAL d'athlètes dans les classements officiels (y compris abandonnés et éliminés par carton)

Dans les 15 jours suivant l'épreuve :

- Envoi de la facture à l'organisateur par la ligue (Anne Marie Prat).
- Acquittement de la facture à la ligue d'Alsace de triathlon.

Remplir les cases bleues uniquement
voir tableau ci-dessous

N° Dossard	N° Licence	Nom	Prénom	Rang	Temps	Catégorie d'âges	Club	Nationalité
------------	------------	-----	--------	------	-------	------------------	------	-------------


Le tableau à compléter par l'organisateur et à renvoyer à la ligue est le suivant (procédure actuelle avec pass journée papier) :

Version: 20 novembre 2011

Remplir les cases bleues uniquement

Nom de la course: _____
Date: _____
Nom de responsable: _____
Contact E mail: _____
Contact Téléphone: _____

Votre correspondant Organisation Ligue:
Jean Merckling, 4 rue césar Franck, 68000 Colmar
Tel 06 75 01 65 59 ou 03 89 29 68 75 (entre 19h et 21h)
jean_merckling@timken.com (prof.)
ou merckling.jean@neuf.fr (week-end, si urgent)



Remplir les cases bleues uniquement

Prix du pass journée /athlète (changement 2011)	Pratique Loisir individuel		Pratique Loisir équipe B&R relais (*)		triathlon et duathlon individuel				+ remise 3€ + remise 3€ B&R B&R triathlon, duathlon équipe CLM relais B&R (*)			Aquathlon et Neiges	
	2.00 €	2.00 €	2.00 €	2.00 €	3.50 €	5.00 €	20.00 €	30.00 €	5.00 €	5.00 €	20.00 €	2.00 €	5.00 €
	Avenir	Découverte	Avenir	Découverte	Super Sprint	Sprint	CD	LD	Super Sprint et Sprint	tout CD et LD B&R	LD (triathlon duathlon)	Super Sprint à LD	Super sprint à LD (équipe)*
Nombre d'athlètes ou d'équipes (*) : selon les classements officiels													
TOTAL de classés (y compris abandonnés et éliminés)													
d'équipes non licenciés (y compris abandonnés etc)													
nota : nombre de pass journée = nombre TOTAL de pass journaliers des athlètes INSCRITS (partants ou non, gratuits et payant)													
Nombre d'athlètes INSCRITS avec pass journée :													
Prix de l'inscription par athlète ou équipe (*)	Licenciés FFTRI		Non lic. (total avec pass)										
Prix de l'inscription : Non Licenciés - Pass journée													
Nombre FFTRI													
Nombre de non licenciés													
Total des droits d'inscription (hors pass)													
Montant facturé	8% des droits d'inscriptions		Pass Journée										

PROCEDURE « PASS JOURNEE PAPIER »

AVEC AIDE PAR CAHIER DES CHARGES DES INCRISPTIONS JUSQU' AUX CLASSEMENTS

Version 1 : Avril 2012

La facture éditée par la ligue avec le fichier contenant le tableau ci-dessus est au format suivant :



LIGUE D'ALSACE DE TRIATHLON

Ligue d'Alsace de Triathlon, Maison des Sports, 4 rue Jean Mentelin, 67200 Strasbourg
lraisace@fftri.com

Numéro :
Date :
Référence :

FACTURE

Libellé	Nombre	Valeur	Taux	Total
REDEVANCE LICENCIES				
Pratique Loisir individuel Avenir	0	0.00	8%	0.00
Pratique Loisir individuel Découverte	0	0.00	8%	0.00
Pratique Loisir équipe B&R relais (*) Avenir	0	0.00	8%	0.00
Pratique Loisir équipe B&R relais (*) Découverte	0	0.00	8%	0.00
triathlon et duathlon individuel Super Sprint	0	0.00	8%	0.00
triathlon et duathlon individuel Sprint	0	0.00	8%	0.00
triathlon et duathlon individuel CD	0	0.00	8%	0.00
triathlon et duathlon individuel LD	0	0.00	8%	0.00
triathlon, duathlon équipe CLM relais B&R (*) Super Sprint et Sprint	0	0.00	8%	0.00
triathlon, duathlon équipe CLM relais B&R (*) tout CD et LD B&R	0	0.00	8%	0.00
triathlon, duathlon équipe CLM relais B&R (*) LD (triathlon duathlon)	0	0.00	8%	0.00
Aquathlon et Neiges Super Sprint à LD	0	0.00	8%	0.00
Aquathlon et Neiges Super sprint à LD (équipe)*	0	0.00	8%	0.00
REDEVANCE NON LICENCIES				
Pratique Loisir individuel Avenir	0	0.00	8%	0.00
Pratique Loisir individuel Découverte	0	0.00	8%	0.00
Pratique Loisir équipe B&R relais (*) Avenir	0	0.00	8%	0.00
Pratique Loisir équipe B&R relais (*) Découverte	0	0.00	8%	0.00
triathlon et duathlon individuel Super Sprint	0	0.00	8%	0.00
triathlon et duathlon individuel Sprint	0	0.00	8%	0.00
triathlon et duathlon individuel CD	0	0.00	8%	0.00
triathlon et duathlon individuel LD	0	0.00	8%	0.00
triathlon, duathlon équipe CLM relais B&R (*) Super Sprint et Sprint	0	0.00	8%	0.00
triathlon, duathlon équipe CLM relais B&R (*) tout CD et LD B&R	0	0.00	8%	0.00
triathlon, duathlon équipe CLM relais B&R (*) LD (triathlon duathlon)	0	0.00	8%	0.00
Aquathlon et Neiges Super Sprint à LD	0	0.00	8%	0.00
Aquathlon et Neiges Super sprint à LD (équipe)*			8%	
Déduction pass journée relais avenir		-2.00	8%	
Déduction pass journée relais découverte		-2.00	8%	
Déduction pass journée relais Super sprint, Sprint & CD		-5.00	8%	
Déduction pass journée B&R CD & LD		-2.00	8%	
Déduction pass journée relais LD		-20.00	8%	
Déduction pass journée relais aquathlon neige		-5.00	8%	
PASS JOURNEES				
Pratique Loisir individuel Avenir		2.00		
Pratique Loisir individuel Découverte		2.00		
Pratique Loisir équipe B&R relais (*) Avenir		2.00		
Pratique Loisir équipe B&R relais (*) Découverte		2.00		
triathlon et duathlon individuel Super Sprint		3.50		
triathlon et duathlon individuel Sprint		5.00		
triathlon et duathlon individuel CD		20.00		
triathlon et duathlon individuel LD		30.00		
triathlon, duathlon équipe CLM relais B&R (*) Super Sprint et Sprint		5.00		
triathlon, duathlon équipe CLM relais B&R (*) tout CD et LD B&R		5.00		
triathlon, duathlon équipe CLM relais B&R (*) LD (triathlon duathlon)		20.00		
Aquathlon et Neiges Super Sprint à LD		2.00		
Aquathlon et Neiges Super sprint à LD (équipe)*		5.00		
Remise exceptionnelle pass journée B&R super sprint et sprint		-3.00		
Remise exceptionnelle pass journée B&R CD et LD		-3.00		
DROITS D'ORGANISATION				
à compléter type de droit d'organisation	1			0.00
FRAIS D'ARBITRAGE (gratuits)				
Frais d'arbitrage	1		0%	0.00
DEVELOPPEMENT DURABLE+MATERIEL				
Total des produits facturés (détail sur le bulletin de commande)	1			0.00
Montant à payer :				0.00
avance de paiement lors de la demande d'affiliation :				0.00
Reste à payer :				0.00

Paiement à réception de la facture, net d'escompte et sans retenue à l'adresse de :

Ligue d'Alsace de Triathlon, 4 rue du Hérisson, 67205 Oberhausbergen.

Chèque à libeller au nom de la Ligue d'Alsace de Triathlon

Pour toute question: facture établie selon les données de Jean Merckling, jean.merckling@timken.com ou merckling.jean@neuf.fr

PROCEDURE « PASS JOURNEE PAPIER »

AVEC AIDE PAR CAHIER DES CHARGES DES INCRISPTIONS JUSQU' AUX CLASSEMENTS

Version 1 : Avril 2012

1.6) Suggestions :

Voici quelques suggestions faites pour la procédure pass journée simplifiée (refusées par la FFTRI). Quelques idées sont cependant applicables à la procédure actuelle « papier ».

La simplicité :

- La solution préférée est de gérer le pass journée dès les inscriptions plutôt qu'unique-ment lors de l'émargement.
=> Informer les concurrents et faire remplir le pass journée « papier » lors des inscriptions (affichage + pass journée manquants à faire remplir à la remise des dossards). Prévoir une case spécifique sur la feuille d'émargement, si pass manquant lors de inscription.
=> Ajouter sur le pass journée, une mention similaire à celle-ci : pour préciser au concurrent que le cout du pass journée est compris dans le montant de l'inscription non licencié.



SPRINT 1.3km

PASS JOURNEE
B&R DE LA WANTZENAU du 19/02/2012

À compléter (&1 et 3) par le concurrent non licencié FFTRI et à remettre au retrait des dossards

1 INFORMATIONS PERSONNELLES

NOM : PRÉNOM :
 ADRESSE :
 CODE POSTAL ET VILLE :
 DATE DE NAISSANCE : EMAIL :
 TELEPHONE :

2 TYPE D'EPREUVE

LOISIR Indivisible ou Avenir*	<input type="checkbox"/> Avenir 2€	
	<input type="checkbox"/> Distance Super Sprint Triathlon/ Duathlon 3.5€	<input type="checkbox"/> Distance Sprint Triathlon/ Duathlon 5€

Ne pas compléter le &2, il est pré-rempli. Le coût mentionné est compris dans l'inscription, vous n'avez rien à payer

Moins de risque d'erreurs :

- Moins de risque de ne pas être couvert en assurance pour un non licencié, si l'inscription est faite dans le bon type (FFTRI compétition / NL) après vérification de l'organisateur (avec pass journée rempli et signé proprement).

Démarche de développement durable :

=> Mettre les papiers imprimés (bulletins d'inscription, pass journées, résultats affichés, etc) dans les bacs de recyclage et non à la poubelle (dès qu'ils ne sont plus nécessaires, après 6 mois à 1 an).
=> Mettre en place une démarche pour favoriser (par tarifs réduits, cadeaux, autre) ou passer au 100% des inscriptions et fourniture des pièces justificatives par internet (documents scannés) avec un site internet propre à l'organisateur ou les prestataires existants (le-sportif.com, active.com, chronométreurs....).


PROCEDURE « PASS JOURNEE PAPIER »

AVEC AIDE PAR CAHIER DES CHARGES DES INCRISPTIONS JUSQU' AUX CLASSEMENTS

Version 1 : Avril 2012

Annexe : Garantie du pass journée 2012

Cabinet Gomis-Garrigues
80 Allée des Demoiselles
31400 TOULOUSE



RESUME DES GARANTIES ACCORDEES AUX CONCURRENTS

A LA JOURNEE DE LA F.F. DE TRIATHLON

1/ Principes :

Le non licencié, titulaire d'un « pass journée » établi par la F.F.TRI. a la qualité d'assuré sur le contrat d'assurance Fédéral de la F.F.TRI.. Il bénéficie par conséquent de la garantie Responsabilité Civile du contrat N° 45797647.

2/ Les assurances :

Assurés : les titulaires d'un « pass journée » dans le cadre de la pratique du Triathlon, Duathlon, Aquathlon, Bike and Run, Raid sur les épreuves agréées par la F.F.TRI.

Dommmages garantis et montant :

- Tous Dommmages confondus (corporels, matériels et pertes pécuniaires consécutives à ces dommages matériels) 15 000 000 € par année d'assurance et par sinistre

avec les limitations suivantes :

- Dommmages matériels et pertes pécuniaires consécutives à ces dommages matériels 10 000 000 € par année d'assurance
- Vols ou actes de vandalisme commis par les préposés 15 000 € par sinistre
- Vols commis au préjudice d'autrui 4 600 € par sinistre dont 460 € au titre des fonds, valeurs et objets précieux, avec une franchise de 10 % du montant de l'indemnité avec un minimum de 90 € et un maximum de 900 €
- Dommmages matériels et pertes pécuniaires consécutives aux biens confiés, loués, empruntés, ou déposés au vestiaire 8 000 € par sinistre sans pouvoir dépasser 2 000 € par objet au vestiaire
- Pertes pécuniaires non consécutives, (résultant d'un événement accidentel), y compris les dommages résultant d'un défaut de conseil (article L 321-4 du Code du Sport) 1 500 000 € par année d'assurance et par sinistre avec une franchise de 10 % minimum 800 € maximum 2 400 €

10

Atteintes à l'environnement accidentelles

- Tous dommages confondus 500 000 € par année d'assurance sans pouvoir dépasser 150 000 € par sinistre avec une franchise de 10 % minimum 600 € maximum 1 500 €

DEFENSE PENALE ET RECOURS SUITE A ACCIDENT

Montants de garantie	Seuil spécial d'intervention
Frais et honoraires : 45 000 € par dossier	Nous n'effectuons pas les recours judiciaires pour des réclamations dont le montant est inférieur à 300€

Renseignements et déclaration de sinistres :

Cabinet Gomis - Garrigues
Pôle Fédérations
31400 TOULOUSE
Tel : 05 61 52 12 13
Fax : 05 61 32 11 77
Mail : Fr09151@agents.allianz.fr